



ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

(Vyplňte čitelně a úplně – pouze na základě úplně vyplněného zápisního lístku je možno zapsat účastníka do ŠD)
Školní rok/.....

OSOBNÍ ÚDAJE ÚČASTNÍKA

Jméno a příjmení datum narození.....
Adresa trvalého pobytu.....třída.....
Zdrav. obtíže, jiné údaje účastníka.....zdrav.pojišťovna.....

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

MATKA.....telefon
OTEC.....telefon

V souladu s ustanovením zejména §9, vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů sděluji, že mimo nás, jako zákonných zástupců jsme pověřili právem vyzvednou dítě ze Školní družiny (ŠD) níže uvedené osoby. Zákonní zástupci odpovědně posoudili svěření dítěte do péče níže uvedených zletilých a nezletilých osob, které pověřují převzetím dítěte. Podpisem stvrzuji, že jsou dostatečně vyspělí a současně byly informovány, že na základě tohoto pověření od okamžiku převzetí jmenovaného dítěte ze ŠD jsou povinny vykonávat nad dítětem dohled do okamžiku předání zákonným zástupcům. Pověřené osoby byly informovány, že jejich kontaktní údaje budou předány zřizovateli ŠD. Pověřené zletilé osoby byly upozorněny zákonným zástupcem, že z důvodu oprávněného zájmu správce dochází ke zpracování osobních údajů ve formě telefonního kontaktu a dále berou na vědomí uvedení údajů (jméno a příjmení, bydliště) z důvodu případného ověření totožnosti při vyzvednutí dítěte, pokud není zaměstnancům školy doposud známa. Zákonný zástupce bere na vědomí zpracování osobních údajů (údaj o zdravotní pojišťovně) svého dítěte na základě oprávněného zájmu poskytnout informaci pro případné ošetření lékařem. Mateřská škola bude osobní údaje pověřených osob zpracovávat na základě plnění úkolů prováděných ve veřejném zájmu, a to po dobu docházky dítěte do ŠD. O zpracování jsem informoval pověřené osoby a vzali jsme na vědomí, že podle zákona o ochraně zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb. a v souladu s nařízením GDPR máme právo vzít jakýkoli případně udělený souhlas se zpracováním osobních údajů kdykoliv zpět písemným odvoláním doručným statutárnímu orgánu organizace, požadovat informaci, jaké osobní údaje (moje nebo mého dítěte) zpracovává, požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů, vyžádat si přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, požadovat výmaz těchto osobních údajů, omezení zpracování a v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na organizaci nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů a v případě, že se budu domnívat, že zpracování osobních údajů je v rozporu se souhlasem, mohu žádat blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.

	Ranní družina ano / ne	Způsob odchodu z odpolední družiny			Změna od	Změna od
		Bud'	Nebo			
PO		V DOPROVODU	SAMO	čas odchodu ze ŠD:		
ÚT		V DOPROVODU	SAMO	čas odchodu ze ŠD:		
ST		V DOPROVODU	SAMO	čas odchodu ze ŠD:		
ČT		V DOPROVODU	SAMO	čas odchodu ze ŠD:		
PÁ		V DOPROVODU	SAMO	čas odchodu ze ŠD:		

Kontaktní osoby-osoby, které je možno kontaktovat a byly zákonnými zástupci pověřeny k případnému vyzvednutí žáka ze ŠD.

	Jméno a příjmení, bydliště	Vztah k dítěti	telefon
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Upozornění rodičům: má-li být dítě, které odchází ze ŠD samo,, uvolněno dříve, než v hodinu uvedenou v zápisním lístku, musí se prokázat písemným sdělením rodičů. Písemné pověření je třeba také při vyzvednutí dítěte osobou, která není uvedena v zápisním lístku. Uvolnění dítěte ze ŠD na podkladě telefonátu není možné. Další informace o ŠD naleznete ve Vnitřním řádu ŠD který je zveřejněn na webových stránkách školy. **Podpisem tohoto zápisního lístku stvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem Školní družiny.**

Nástup do ŠD dne:..... Datum:..... Podpis zákonného zástupce:.....