**Zápis do přípravné třídy**

Zápis do přípravné třídy pro školní rok 2022/2023

**Termín zápisu do přípravné třídy:** 29. 6. 2022 od 14 – 17 h.

**Místo konání:** budova ZŠ – ředitelna

Zápis se uskuteční prezenční formou. Zápis se skládá z formální části, v jejímž průběhu zákonný zástupce požádá o zařazení dítěte do přípravné třídy základní školy a předloží rodný list dítěte a svůj doklad totožnosti.

**Další informace k přípravné třídě**

**Doklady potřebné k zápisu:**

* rodný list zapisovaného dítěte
* doklad o trvalém pobytu (občanský průkaz matky nebo otce)
* v případě cizinců pas s vyznačením formy pobytu a kartička zdravotní pojišťovny dítěte

**Zákonní zástupci dítěte dále doloží:**

* vyplněnou ***Žádost o zařazení do přípravné třídy*** („nultého ročníku“) pro školní rok 2022/2023 včetně

doporučení školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra) a zároveň doporučení odborného lékaře (dětského lékaře) nebo klinického psychologa

**nebo**

* ***Rozhodnutí o povolení odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2022/2023*** vystavené ředitelem jiné školy

**Počet otevíraných přípravných tříd:**

Ve školním roce 2022/2023 budeme otevírat jednu přípravnou třídu – při minimálním počtu 11 dětí a maximálně budeme přijímat 15 dětí.

**Zákonní zástupci zapisovaného dítěte budou při zápisu do přípravné třídy informováni o:**

* o povinnosti zákonného zástupce oznámit řediteli spádové mateřské školy skutečnost,
* o případném přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v přípravné třídě základní školy,
* o individuální pomoci a komunikaci se zákonnými zástupci u dětí z jazykově odlišného prostředí, u dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí,

***v případě budoucího žáka s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami:***

* o pravidlech vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
* o systému poskytování *podpůrných opatření* (jasná pravidla pro přiznávání podpůrných opatření, s důrazem na kvalitní diagnostiku, spolupráci rodičů, poradenských zařízení a škol a na dostupnost revizních nástrojů),
* o spolupráci školy s rodinou žáka a se školským poradenským zařízením, případně školním poradenským pracovištěm,
* o možnosti vzdělávání podle *individuálního vzdělávacího plánu*.

**Upozornění:**

***Seznam přijatých dětí*** pod přiděleným *registračním číslem* (zákonný zástupce zapisovaného dítěte obdrží ve škole v rámci zápisu) bude zveřejněn do 17. července 2022 na *webových stránkách školy* a na *úřední desce školy*.

**ŽÁDOST O ZAŘAZENÍ DO PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY ZÁKLADNÍ ŠKOLY   
PRO ŠKOLNÍ ROK \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_**  
**ŽADATEL (účastník řízení)** *údaje o dítěti*   
Příjmení: ……………………………………………………..………………  
Jméno: ………………………………..…………………………………   
Datum narození: ………………………………………………………………   
Adresa trvalého pobytu: …………………………………………………………………………………………..……  
*V souladu s kritérii pro zařazování dětí do přípravné třídy Základní školy T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno- venkov žádáme o doplnění údajů, zda o odklad povinné školní docházky zákonní zástupci žádali:   
a) v naší škole   
b)v jiné škole:………………………………………………………………………………………………………………………………………   
c) nebo se jedná o dítě v posledním roce před zahájením PŠD v době zahájení školního roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 d) o odkladu již bylo rozhodnuto a rozhodnutí přikládám k žádosti*

**žádá prostřednictvím svého ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE** *údaje o rodiči - zákonném zástupci*   
Příjmení: ……………………………………………………………………   
Jméno: ………………………………………………………….……….   
Adresa trvalého pobytu: …………………………………………………………………………………………………  
Adresa pro doručování písemností (není-li shodná s místem trvalého pobytu):  
…………………………………………………………………………………………………   
Telefonický kontakt: …………………e-mailová adresa:……………………………………

**o ZAŘAZENÍ DO PŘÍPRAVNÉ TŘÍDY pro školní rok 2022/2023 do základní školy, jejíž činnost vykonává Základní školy T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno- venkov** .

V ………………………………………………… dne …………………………………   
  
**Čestně prohlašuji, že údaje mnou uvedené v žádosti jsou pravdivé.** ………………………………………   
 PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Zákonné zástupce (dále jen „rodiče“) upozorňujeme, že na základě ust. § 876 a dalších zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče ve vzájemné shodě. Hrozí-li při rozhodování o záležitosti dítěte nebezpečí z prodlení, může jeden z rodičů rozhodnout nebo dát přivolení sám; je ale povinen neprodleně sdělit druhému rodiči, jaký je stav věcí. Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče. Při právním jednání vůči dítěti, které není způsobilé ve věci samostatně právně jednat, postačí k jednání jen jeden z rodičů jako zákonný zástupce dítěte, který bude jednat s třetí stranou (školou).   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROHLÁŠENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE**:   
1. Byl(a) jsem informován(a) o vyučovacím jazyku této školy, kterým je jazyk český.   
2. Byl(a) jsem informován(a) o tom, jak můžu do doby zahájení povinné školní docházky pomoci dítěti v jeho dalším rozvoji.   
3. Byl(a) jsem informován(a) o tom, že *Základní školy T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno- venkov* je správcem osobních údajů.

…………………..…………………….  
PODPIS ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE

**Upozornění:**   
V případě, že bude nutno správní řízení přerušit do doby, než dodám potřebná doporučující vyjádření a poté bude nutno přerušení řízení ukončit, vzdávám se ve smyslu § 72 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění nároku na doručení písemného vyhotovení rozhodnutí o přerušení řízení a rozhodnutí o ukončení přerušení řízení.

………………………………………  
 podpis zákonného zástupce

Žádost přijata dne: …………… 2022 Registrační číslo žádosti: ………PT/2022-23 uděluje škola