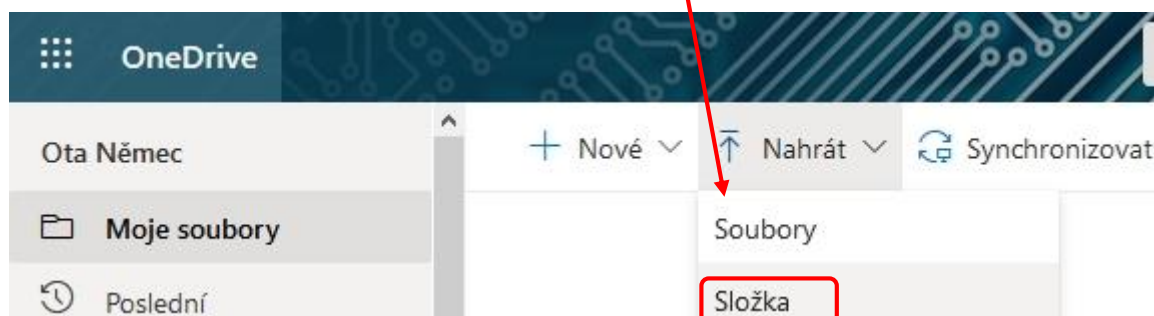
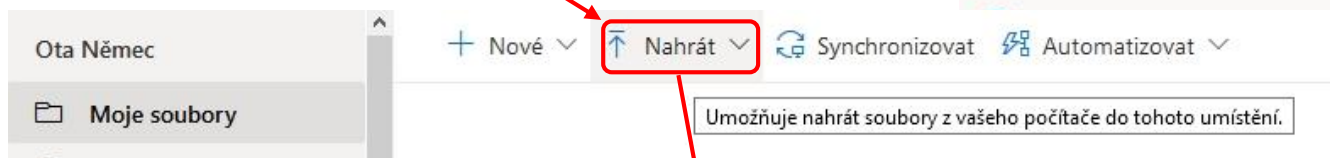
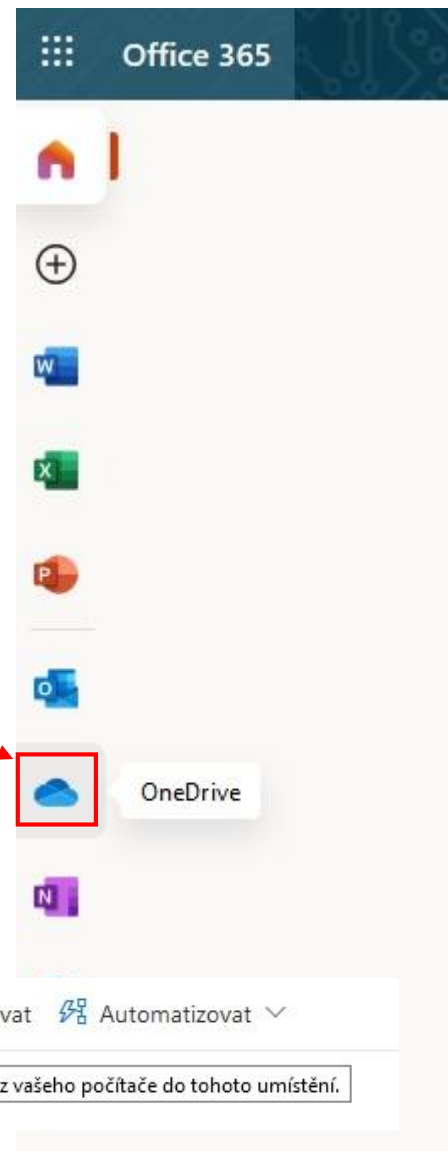
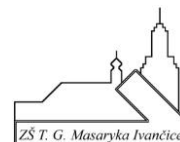


## Využití prostoru OneDrive na Office 365

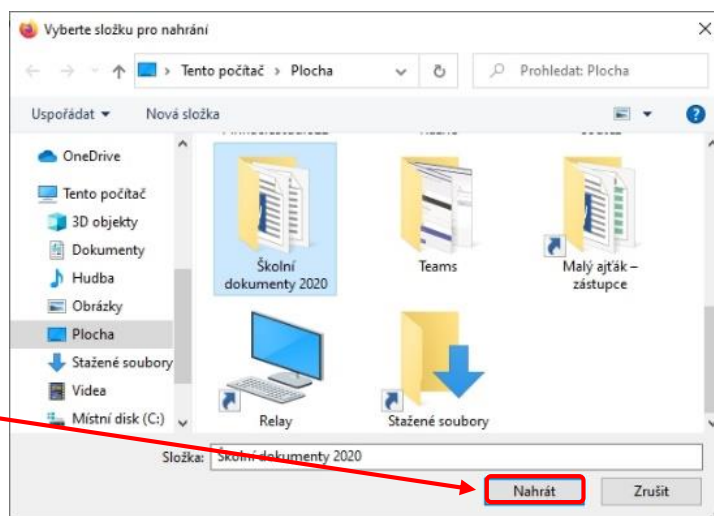
- 1) **Vstoupíte do Office 365** (např. přes logo Office 365 na webu školy).
- 2) **Po přihlášení** vidíte v levé části obrazovky **ikony aplikací**, které jsou součástí Office 365.
- 3) **Vyberete OneDrive.**
- 4) **Otevře se aplikace OneDrive.**
- 5) V aplikaci OneDrive **v její horní části** máte možnost **Nahrát soubory nebo složky** z Vašeho PC.



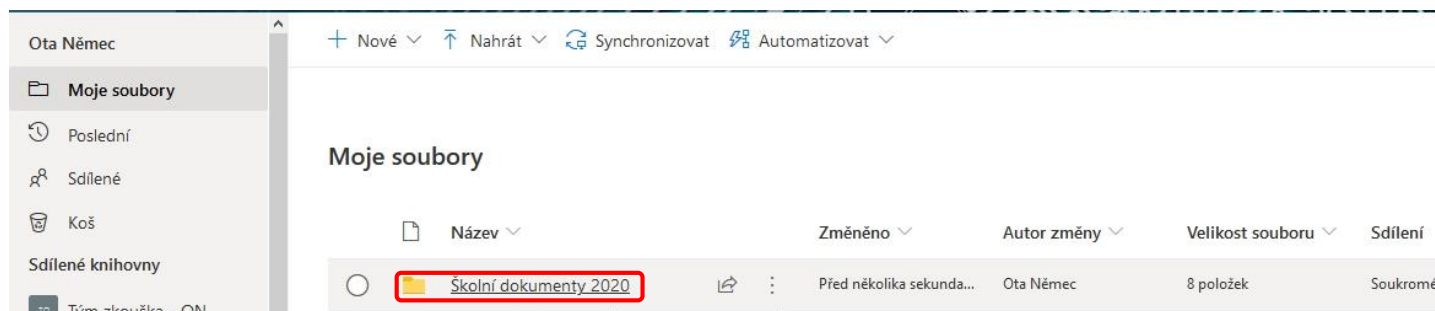


6) V mém případě jsem vybral „**Složka**“ a následně **se zobrazí okno**, ve kterém **vyberete** ze svého PC **složku se soubory**, které chcete do OneDrive nakopírovat.

7) Potvrdíte dole v okně „**Nahrát**“.



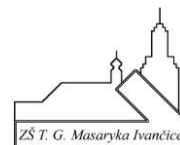
8) Složka, v mém případě *Školní dokumenty 2020*, je nyní k dispozici na mém cloudu při přihlášení z jakéhokoliv počítače.



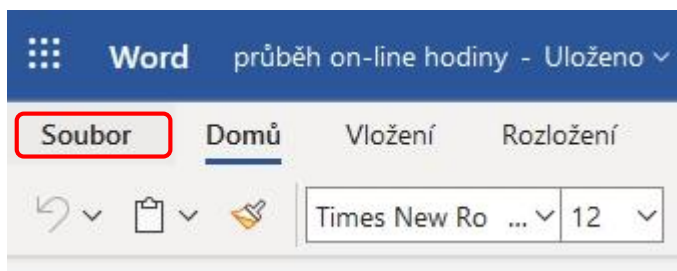
9) **Otevřu složku a v ní vyberu soubor**, který chci spustit (upravovat). Vyberu např. soubor *průběh on-line hodiny.docx*.

Moje soubory > Školní dokumenty 2020

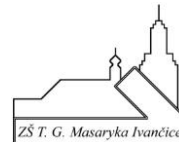
Název	Změněno	Autor změny	Velikost souboru	Sdílení
3.9.Školní řád - základní škola aktualizace k ...	Před 35 minutami	Ota Němec	68,5 kB	Soukromé
doporučené odkazy.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	12,9 kB	Soukromé
Plan inventur 2020.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	49,6 kB	Soukromé
Prikaz k inventarizaci 2020.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	22,2 kB	Soukromé
PROGRAM PROVOZNÍ PORADY.docx	Před 35 minutami	Ota Němec	12,1 kB	Soukromé
<b>průběh on-line hodiny.docx</b>	Před několika sekunda...	Ota Němec	16,5 kB	Soukromé
Seznam - spravci sbirek + kontrola.xls	Před 35 minutami	Ota Němec	20 kB	Soukromé
tiskopis 2020.doc	Před 35 minutami	Ota Němec	33 kB	Soukromé



- 10) **Otevře se mi dokument** (v mém případě je vybraný soubor ve formátu *.docx* pro aplikaci Word) v on-line verzi. Cokoliv tam dopíše či naformátuje, se automaticky ukládá v tomto dokumentu.
- 11) **Pokud chci dokument uložit do PC, vyberu v levé části aplikace příkaz „Soubor“**.



- 12) Pokračuji příkazem „**Uložit jako**“
- „**Stáhnout kopii**“ – do složky *Stažené soubory*, kterou máte na ploše Vašeho PC (v případě školních notebooků, jinak většinou v programu *Tento počítač*) se Vám stáhne soubor s koncovkou *.docx* (spustitelný v textovém editoru)
  - „**Stáhnout jako PDF**“ – do složky *Stažené soubory*, se Vám stáhne soubor s koncovkou *.pdf* (spustitelný v programu Adobe Reader či dalších)



Informace

Nový

Otevřít

**Uložit jako**

Převést

Tisk

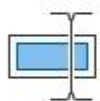
Sdílet

## Uložit jako



### Uložit jako

Umožňuje uložit kopii online.



### Přejmenovat

Umožňuje přejmenovat tento soubor.



### Stáhnout kopii

Umožňuje stáhnout kopii na váš počítač.



### Stáhnout jako PDF

Umožňuje stáhnout kopii tohoto souboru typu dokument do počítače jako PDF soubor.