



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-148/23-B

Název	Základní škola T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Na Brněnce 545/1, 664 91 Ivančice
E-mail	reditelka@zstgmivancice.cz
IČO	70918767
Identifikátor	600110770
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Dvořáková
Zřizovatel	město Ivančice
Místo inspekční činnosti	Na Brněnce 545/1, Ivančice
Inspekční činnost na místě	25. 1. – 27. 1. 2023 a 30. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD). K datu zahájení inspekční činnosti se ve 23 třídách ZŠ vzdělávalo 535 žáků, z toho bylo na druhém stupni ZŠ 51 % žáků z okolních obcí. Škola poskytovala vzdělávání 48 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 36 žákům s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ) a dvěma žákům nadaným. V přípravné třídě zřízené od školního roku 2022/2023 bylo zapsáno devět dětí, z toho jedno dítě s OMJ.

Pravidelné zájmové vzdělávání poskytuje ŠD 132 účastníkům v pěti odděleních, od školního roku 2022/2023 došlo k navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání.

Školní stravování škola zajistila na základě dohody se samostatným zařízením školního stravování.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenovaná na vedoucí pracovní místo v srpnu 2020. Ve své práci vychází z dlouholetých zkušeností s řízením jiné základní školy a zohledňuje specifika dané školy. Postupně se jí daří naplňovat cíle stanovené v koncepci rozvoje školy. Především ve spolupráci se zřizovatelem a s využíváním finančních zdrojů z různých dotačních výzev škola zlepšuje materiální podmínky, modernizuje učebny i jejich vybavení, a tak vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání. V důsledku epidemiologické situace, která výrazně ovlivnila ve dvou školních letech vzdělávání, se postupně ředitelce daří vyhodnocovat dílčí části koncepce, ale také přijímat vhodná opatření ke zjištěním. V oblasti řízení ředitelka přenesla část kompetencí na zástupkyně pro první a druhý stupeň ZŠ. Vedení získává prostřednictvím kontrolní a hospitační činnosti informace o průběhu vzdělávání a modelech, které učitelé uplatňují. Mapování využívání kvalitní zpětné vazby poskytované žákům, vyhodnocování efektivit vzdělávacích strategií nebo naplňování individualizovaného vzdělávání, účinnou spoluprací pedagogů a asistentů pedagogů zatím sledovalo jen výjimečně. Hlavním poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která se na jednáních zabývá převážně prospěchem žáků a organizační záležitosti, méně pak vyhodnocováním účinnosti podpůrných opatření při vzdělávání žáků se SVP.

Vzdělávání ve škole je zabezpečeno kvalifikovaným pedagogickým sborem. Přesto se v přípravné třídě projevilo nepochopení vzdělávacích specifik a požadavků na předškolní vzdělávání tak, aby byly v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Učitelé se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, zpracovávají plány osobního rozvoje. Při výuce na prvním stupni bylo sledováno časté zařazování aktivizujících forem práce, uplatňování formativního hodnocení, podpora žákovského činností učení. Také metodické sdružení prvního stupně se v letošním školním roce zaměřilo na uplatňování individualizace vzdělávání. Předmětové komise na druhém stupni se na svých jednáních zabývají především organizačními záležitostmi, méně postupy zajišťujícími diferenciaci vzdělávací nabídky směrem k žákům se SVP, OMJ i žákům nadaným.

Poradenské služby zajišťuje v rámci školního poradenského pracoviště (dále ŠPP) kvalifikovaný tým. Od září 2022 byl rozšířen o pozici školní psycholožky. Přínosné pro vzdělávání žáků s OMJ je i působení koordinátorek vzdělávání těchto žáků. Žáky s OMJ převážně z prvního stupně škola systematicky vzdělává v českém jazyce podle jejich individuálních potřeb. ŠPP pravidelně zprostředkovává pedagogům informace o žácích

s potřebou podpůrných opatření. Méně efektivní je však kontrola poskytování podpůrných opatření přímo ve výuce a v písemnostech žáků se SVP. Zcela chybí pravidelné vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření u dětí v přípravné třídě. Žáci, kteří mají problém s prospěchem nebo nerozumí učivu, navštěvují doučování a konzultace, čímž škola podporuje předcházení školní neúspěšnosti. Kariérové poradenství je zajištěno na standardní úrovni. V oblasti primární prevence se škola zaměřuje především na oblasti, ve kterých se v uplynulých školních letech objevila problémová situace, nebo byl řešen konkrétní případ nežádoucího chování žáků. Na základě toho škola volí vedle osvědčených preventivních akcí i další vhodné nástroje a aktivity, které podporují rozvoj sociálních kompetencí žáků a ovlivňují utváření pozitivního třídního klimatu (pravidelné třídnické hodiny, v některých ročnících tzv. snídaňové dny, adaptační kurzy pro žáky šestého ročníku, schránka důvěry aj.). Účinnost nástrojů a metod preventivní strategie je v některých případech snížena nedostatečným sdílením informací mezi školní metodičkou prevence a pedagogy. Také s řešením konkrétních specifických případů rizikového chování mají členky ŠPP méně zkušeností, přitom ale dostatečně nevyužívají podporu externích odborníků, která by byla vhodná. Školní psychologka nabízí třídním učitelům cílené mapování vztahů v třídních kolektivech a následně zařazuje intervenční programy, které zatím využila jen čtvrtina pedagogů. Nevhodné projevy chování žáků se daří škole většinou eliminovat, přesto byly ve sledované výuce na prvním i druhém stupni ZŠ některé z nich několikrát zaznamenány.

Třídy i chodby školy jsou esteticky vyzdobené žákovskými pracemi a výstupy z projektových dnů. Škola dbá na dodržování zásad psychohygieny žáků, umožňuje využívat koutky pro čtení, relaxační místa. Výuka tělesné výchovy také probíhá v tělocvičně sousedního gymnázia. Stavební řešení a dispozice budovy s množstvím propojovacích chodeb a různých zákoutí zvyšuje nároky na dohled v těchto prostorách. Škola přijímá opatření k eliminaci úrazovosti. Počet úrazů, ke kterým dochází především v hodinách tělesné výchovy, je vyšší, přestože učitelé věnují pozornost prevenci, procvičují techniku ovládnutí a zpracování míče, provádí zahřívací a protahovací cvičení na začátku hodin, nacvičují pádové techniky.

Činnost ŠD probíhá ve čtyřech odděleních využívajících prostory kmenové třídy prvního stupně, jedno oddělení využívá vlastní učebnu. Všechny prostory ŠD jsou účelně a vkusně vybaveny nábytkem, relaxačními prvky, dostatkem stolních her, různých stavebnic, hraček, výtvarného materiálu. Účastníci ŠD využívají při vzdělávání počítačové učebny, hřiště, pro odpočinek školní zahradu a cvičnou školní kuchyň.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí a žáků probíhalo v hospitovaných hodin většinou v příjemné atmosféře. Pedagogové vždy poskytovali žákům dostatek času pro řešení úloh a formulaci odpovědí.

Vzdělávací aktivity v přípravné třídě byly pestré, nerespektovaly však odlišnou vývojovou úroveň dětí a nevycházely ze stanovení dílčích cílů a očekávaných výstupů. Během dopoledního programu byly všechny činnosti organizované na úkor spontánních her a volného pohybu v interiéru třídy. Děti plnily zadané úkoly ochotně, pouze některé se nevydržely soustředit po celou dobu. Dokázaly spolu velmi pěkně komunikovat, byly schopny samostatně hledat řešení menších problémových situací. Stanovená pravidla uměly respektovat, v běžných situacích se chovaly samostatně a měly zažité správné držení psacího náčiní. Pozitivem bylo každodenní kladné hodnocení, ovšem bez konkrétního popisu posunu dítěte, které by mu poskytovalo zpětnou vazbu. Chyběla možnost zařazení průběžné svačinky, která by zohledňovala osobní stravovací potřeby dětí. Po obědě souběžný pobyt

děti přípravné třídy a účastníků ŠD v jedné místnosti neumožňoval dostatečnou možnost odpočinku podle individuálních potřeb dětí předškolního věku.

Sledovaná výuka měla na prvním a druhém stupni rozdílnou úroveň. Společným rysem všech hospitovaných hodin na prvním stupni bylo podnětné pracovní prostředí. Jednotlivé činnosti byly promyšlené, zpravidla plynule na sebe navazovaly. Pouze výjimečně v důsledku nevhodně zvolené organizace výuky vznikaly mezi jednotlivými činnostmi dlouhé časové prostoje, kdy většina žáků nebyla zapojena do výukových aktivit. Učitelky žáky vhodně motivovaly k jednotlivým činnostem prostřednictvím didaktických her, říkanek, písní a využití četných učebních pomůcek, které jim usnadňovaly pochopení učiva. Informační a digitální technologie využívali ve výuce učitelé i sami žáci. Účinnost vzdělávacího procesu byla podpořena uplatňováním metod činnostního a prožitkového učení, zařazováním relaxačních a aktivizujících pohybových cvičení. Učitelky rozvíjely komunikativní kompetence žáků a jejich vzájemnou spolupráci zařazováním práce ve skupinách nebo ve dvojicích. Posilovaly tak schopnost žáků aktivně řešit zadané úlohy, rozdělit si role a následně výsledky své práce prezentovat před třídou. Ojedinele byla efektivita skupinové práce snížena nedostatečným dodržováním komunikačních a organizačních pravidel ze strany žáků. Pochopení vzdělávacího obsahu v širších souvislostech napomáhalo časté využívání mezipředmětových vztahů a aplikace učiva v reálných životních situacích. Přirozenou součástí výuky byla práce s chybou jak v ústním, tak v písemném projevu. Naopak méně příležitostí měli žáci pro práci s různými zdroji informací, k jejich vyhledávání, zpracování a analýze při řešení konkrétního problému. Rozvoji vyjadřovacích schopností věnovali vyučující odpovídající pozornost, méně se jim dařilo učit žáky formulovat vlastní názory a uplatňovat metody kritického myšlení. Učitelky vedly žáky k sebehodnocení i vrstevnickému hodnocení, žáky tak podněcovaly k sebereflexi. Průběh výuky byl většinou pozitivně ovlivněn promyšlenou činností asistentek pedagoga.

Na druhém stupni ZŠ učitelé ve většině hodin volili frontální formu práce, s výkladem, vysvětlováním a doplněním o samostatnou práci, kterou učitelé hromadně zadali. Jen ojedinele zařazovali aktivizující metody. Žáci obvykle plnili stejný typ úkolů, diferencované úlohy podle obtížnosti učitelé nenabízeli. V důsledku toho nebyly dostatečně rozvíjeny individuální předpoklady všech žáků. Tento způsob výuky vedl u některých žáků k pasivitě. V několika hodinách nekázeň některých žáků spojená s nedodržováním nastavených pravidel nevytvářela vhodné podmínky pro ostatní, kteří pracovali podle pokynů vyučujícího a soustředili se na plnění úkolů. Učitelé ve všech hodinách využívali digitální technologie, zejména pro projekci zápisu, promítnutí výukového videa a obrázků. Výjimečně žáci informace sami vyhledávali. Učitelé v úvodu hodin obvykle sdělili téma, nestanovili však konkrétní vzdělávací cíle, a tak žáky nevedli k efektivnímu hodnocení jejich dosažení. Kvalitně provedené sebehodnocení s dopadem na další učení bylo zaznamenáno jen výjimečně. Vrstevnické hodnocení nebylo sledováno v žádné hodině na druhém stupni ZŠ. Kooperativní metody, díky kterým žáci rozvíjeli spolupráci a komunikační dovednosti, byly zařazované v některých hodinách vzdělávacích oblastí *Jazyk a jazyková komunikace* a *Člověk a svět práce*. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a příroda* učitelé vhodně propojovali učivo s příklady z reálného života. V hodinách *práce s informačními technologiemi* žáci využívali moderní materiální vybavení odborných učeben, rozvíjeli digitální kompetence při práci s roboty, tvořili výrobky s pomocí 3D tiskárny. Ve vzdělávací oblasti *Člověk a zdraví* učitelé zajímavými pohybovými aktivitami podporovali radost z pohybu. Ve většině hospitovaných hodin vzdělávací oblasti *Matematika* se vyučujícím dařilo podporovat u žáků rozvoj logického myšlení a účinná byla i práce s chybou. Učitelé obvykle znali SVP žáků, kterým poskytovali při vypracování písemných prací zvýšenou časovou dotaci nebo zkracovali zadání. Pouze u některých žáků se SVP upřednostňovali školským zařízením

doporučené ústní zkoušení před písemným. Promyšlená spolupráce asistentů pedagogů a vyučujících byla na druhém stupni výjimečně zaznamenána.

Diferenciace výuky s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám žáků se SVP nebo žáků nadaných na prvním i druhém stupni ZŠ byla zaznamenána během hospitační činnosti jen výjimečně. Ve většině vyučovacích hodin žáci pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, žákům s rychlejším pracovním tempem nebyla poskytnuta příležitost efektivně využít čas a prostor formou rozšířených či gradovaných úloh. Pro žáky s OMJ vyučující většinou volili vhodné metody a didaktické postupy. Někdy přesahovaly zvolené aktivity možnosti těchto žáků, což jim znemožnilo se aktivně zapojit do výuky. Přínosné pro vzdělávání žáků se SVP a individualizaci výuky bylo využití tandemových vyučujících.

V průběhu zájmového vzdělávání v ŠD se účastníci aktivně zapojovali do pedagogie nabízených aktivit, využívali různé hry a stavebnice, rozvíjeli jemnou i hrubou motoriku. Dodržovali nastavená pravidla, byli k sobě ohleduplní a respektovali pokyny vychovatelek.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující využívají ke zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků v základním vzdělávání standardní evaluační nástroje a uplatňují jednotná kritéria hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků v roce 2021/2022 vykazovaly stejnou úroveň. Na prvním stupni žáci s třídními učitelkami vytváří portfolia, ze kterých je možné sledovat individuální výsledky i změny. O výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách, hovorových hodinách a při individuálních konzultacích. Informace o úrovni poskytovaného vzdělávání vedení školy získává také z externích šetření. Výsledky těchto šetření vedení školy analyzuje a přijímá opatření pro zkvalitnění výuky. Především v rámci volitelných seminářů z českého jazyka a matematiky v devátém ročníku. Srovnávacích testů, jako jeden z podkladů pro zlepšení výsledků, škola dosud využívá jen v několika ročnících a předmětech. Na prvním stupni se škola dosud zaměřovala na poskytování doučování a osobních konzultací.

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání směrem ke stanoveným cílům a použitým metodám a formám škola neprováděla v přípravné třídě. Vzdělávací pokroky dosahované dětmi přípravné třídy učitelka sice průběžně zaznamenávala v pedagogické diagnostice, nedokázala je však aplikovat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky činností zaměřené na efektivní vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí. To neodpovídalo účelu zřízení přípravné třídy a nepříznivě to ovlivňovalo účinnost vzdělávání dětí s odkladem školní docházky.

Škola aktivně podporuje utváření zdravého klimatu ve škole a vede žáky k rozvoji občanských a sociálních kompetencí. Prostřednictvím žákovského parlamentu mají žáci prostor k výměně názorů při řešení problémů, podílí se na navrhování a organizaci školních akcí, nastavování pravidel apod.

Zájem a nadání žáků je podporováno prostřednictvím zapojení do vědomostních soutěží a olympiád, pěveckých, dopravních, výtvarných soutěží, kulturních programů a vystoupení. Žáci reprezentují školu v mnoha sportovních disciplínách, často s výbornými umístěními v okresních kolech. Rozvoj občanských kompetencí žáků účinně podporuje spolupráce se zřizovatelem, s místními i okolními školami a dalšími partnery (Středisko volného času Ivančice, Městská policie a Policie ČR, KIC Ivančice a další). K naplňování výstupů školního vzdělávacího programu přispívají i další činnosti školy, jako jsou projektové dny (Den jazyků, Jedlá zahrada, Rozpočti si to), besedy, exkurze, výstavy, návštěvy muzeí

a divadelních představení. Škola klade důraz na rozvoj jazykových kompetencí žáků organizováním výměnných pobytů pro žáky i vyučující v rámci zapojení do projektu Erasmus+ a rozvíjením spolupráce s partnerskou školou ze Slovenska.

Prostřednictvím volnočasové nabídky škola podporuje také aktivní trávení volného času hraním deskových her, zapojením se do kroužků robotiky a anglického jazyka. Ukázky činností účastníků jsou prezentovány na webových stránkách školy a tematických výstavkách v prostorách školy, pro veřejnost zveřejňovány v místním zpravodaji.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucích pracovních místech
- Zkvalitnění materiálního vybavení školy; vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi; rekonstrukce budovy
- Navýšení nejvyššího povoleného počtu účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině
- Rozšíření služeb školního poradenského pracoviště o pozici školního psychologa
- Zřízení přípravné třídy ve školním roce 2022/2023.

Silné stránky

- Modernizace materiálního vybavení pozitivně ovlivňuje vzdělávání; škola vytváří relaxační prostory a dbá na uplatňování zásad psychohygieny žáků
- Efektivní využívání materiálních podmínek a informačních technologií při výuce většiny předmětů rozvíjí digitální kompetence žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V přípravné třídě nebyl uplatňovaný výstup z pedagogické diagnostiky, který je důležitý pro realizaci individualizované vzdělávací nabídky; nedocházelo k vyhodnocování účinnosti metod a forem práce při dosahování dílčích cílů
- Organizace vzdělávání v přípravné třídě neumožňovala zajistit provázanost jednotlivých činností a uspokojení individuální potřeby odpočinku jednotlivých dětí
- Kontrolní a hospitační činnost vedení školy nebyla dostatečně zaměřena na sledování poskytování podpůrných opatření ve výuce a uplatňování aktivizujících metod i forem práce
- Na druhém stupni ZŠ nejsou žáci vedeni k práci se vzdělávacím cílem a v závěru hodin pak k vyhodnocení jeho naplnění a k sebehodnocení, které by je směřovalo k plánování dalšího učení. Vrstevnické hodnocení a formativní hodnocení škola využívá minimálně
- Chybějící diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem a možnostem všech žáků dostatečně nerozvíjí kompetenci k učení

- Učitelé ve většině hodin na druhém stupni volili frontální formu výuky s převahou výkladu, která vedla u některých žáků k pasivitě a nezájmu o vzdělávání. Pouze ojediněle vyučující zařazovali aktivizující metody práce
- Činnost školního poradenského pracoviště vykazovala dílčí nedostatky v oblasti vyhodnocování efektivity žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- V přípravné třídě efektivně pracovat s výsledky pedagogické diagnostiky, aplikovat je do individualizované vzdělávací nabídky činností; nastavit organizaci vzdělávání s ohledem na jeho provázanost a na individuální potřeby odpočinku u jednotlivých dětí
- Cíleně zaměřit kontrolní činnost na důsledné poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce a v písemnostech
- V činnosti školního poradenského pracoviště věnovat pozornost pravidelnému vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření, včetně dětí v přípravné třídě
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků. Zaměřit se na rozvoj nadaných žáků prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických či gradovaných úkolů), a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu
- Častěji zařazovat aktivizující metody a formy práce na druhém stupni ZŠ, podporovat kooperativní učení a rozvíjet kritické myšlení žáků
- Zefektivnit spolupráci asistentů pedagogů a učitelů při výuce na druhém stupni ZŠ; do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zařadit danou problematiku
- Při řešení specifických případů rizikového chování žáků se důsledně řídit zpracovaným krizovým plánem školy, důsledně zaznamenávat zvolené postupy včetně závěrů a opatření
- Prohloubit vzájemnou informovanost mezi pedagogy a školním metodikem prevence o případném vyskytující se rizikovém chování žáků. Aktivněji v této oblasti využívat podpory externích odborníků
- Nastavit účinnější opatření ke snížení indexu úrazovosti
- Podporovat vytváření pozitivního klimatu ve třídách; především ve třídách s nižší pracovní kázní důsledně dodržovat nastavená pravidla a školní řád.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivé činnosti vykonávané školou, údaje platné k 24. 1. 2023; Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 z 15. 1. 2023
2. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-366/16-B z 18. 6. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2020/2021 a 2021/2022
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2022
5. Školní řád s účinností od 1. 9. 2022
6. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2022
7. Elektronický informační systém školy, školní matrika, třídní knihy, klasifikace ve školním roce 2022/2023
8. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
9. Hospitační záznamy ve školním roce 2022/2023 a 2021/2022
10. Evaluační nástroje přípravné třídy: Záznamy o pozorování dětí, Dotazník pro rodiče, Záznamy o hospitaci
11. Výjimka z počtu dětí od zřizovatele ze dne 21. 7. 2022 pro přípravnou třídu
12. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 23. 1. 2023
13. Školní poradenské pracoviště – zápisy z jednání školního poradenského pracoviště, zápisy z porad asistentů pedagoga, Minimální preventivní program školy - školní rok 2022/2023 z 1. 9. 2022, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, dokumentace jednotlivých členek pracoviště, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek), zápisy z jednání s rodiči (vzorek), zápisy z jednání se žáky (vzorek)
14. Písemné práce žáků a portfolia žákovských prací ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady a metodického sdružení vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
16. Zápisové lístky do školní družiny ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2022/2023
18. Plán akcí školní družiny na rok 2022/2023
19. Docházkové sešity ranní družiny pro školní rok 2022/2023
20. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Anna Bayerová, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pešková, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.