

Práce s klávesnicí

Klávesnici potřebujeme k zadávání informací v textové nebo číselné formě pro digitální zařízení (PC).

Klávesnici hlavně využíváme v textových aplikacích.

Např.:

1. Poznámkový blok
2. MS WordPad
3. MS WORD

Klávesnice je rozdělena na několik částí:

1. Alfa – numerická (písmenko-číselná)
2. Numerická (číselná – je většinou v pravé části)
3. Funkční (F1 – F12, F1 = nápověda)
4. Šipky (pohyb objektu)

Způsoby psaní:

- Velká písmena

SHIFT (podržíme) + písmenko, nebo CapsLock + písmenko

- Malá písmena s háčky

horní řádek (u čísel), nebo SHIFT (držíme) + háček (stiskneme) + písmeno

- Velká písmena s háčky a čárkami

SHIFT + háček / SHIFT+S = Š

Háček(čárka) / SHIFT+A = Á

- Zvláštní znak

- @ = ALT+64

- ALT (pravý – držíme) + V

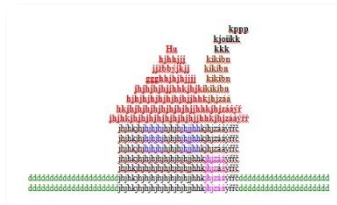
1. Aktivita

Pokuste se napsat například v programu WordPad (Poznámkový blok) tyto znaky:

ó, Ó, ú, Ú, ů, Ů, ň, Ň, %, @,), (, !, ?, =, /.

2. Aktivita

Pokuste se například v programu WordPad (Word) psát znaky a vytvořit např. tento obrázek, pomůžeme kamarádům s vysvětlením, jak probarvovat písmenka.



3. Aktivita

Procvičujeme psaní písmen na klávesnici na <http://www.zsvltava.cz/mysak/cviceni/6.html>