

5.

Filtrování a řazení dat v Excelu

Uvnitř souboru Excelu (**sešitu**) vytváříme **listy**. V každém listu se nachází **buňky**. Buňka může obsahovat jednu ze tří hodnot: číslo, text nebo vzorec.

Pro zpřehlednění tabulek v Excelu slouží příkaz **Filtr**. Filtrováním dosáhneme toho, že se nám zobrazí pouze ty buňky, které budou odpovídat námi zadaným hodnotám.

V tabulkách můžeme jednotlivé hodnoty buněk **seřadit** (abecedně, podle velikosti...).