

**Základní škola T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno-venkov,
příspěvková organizace**

Š k o l n í ř á d

Školní řád Základní školy T. G. Masaryka Ivančice, Na Brněnce 1, okres Brno-venkov, příspěvková organizace je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Obsah:

- I. Práva a povinnosti žáků**
 - a) Práva žáků
 - b) Povinnosti žáků

- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**
 - a) Práva zákonných zástupců
 - b) Povinnosti zákonných zástupců

- III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- IV. Provoz a vnitřní režim školy**
 - a) Režim školy
 - b) Docházka do školy
 - c) Školní družina
 - d) Stravování žáků

- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**
 - a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

- VI. Podmínky zacházení s majetkem školy**

- VII. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- VIII. Závěrečná ustanovení**

I. Práva a povinnosti žáků

a) Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na odpočinek a volný čas,
- na respektování svého soukromého života i života své rodiny,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, urážením, před všemi formami šikany,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
- na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na speciální péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, speciální poruchy učení nebo chování, či v případě mimořádných schopností a talentu,
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny,
- na pobyt na školním dvoře o hlavní přestávce v případě příznivého počasí,
- zakládat třídní a školní samosprávu a pracovat v ní,
- stravovat se ve školním stravovacím zařízení,
- požádat vyučujícího o pomoc v případě nepochopení učivu nebo v případě potřeby doplnění svých znalostí,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovnou poradkyni, protidrogového preventistu, zástupkyni ředitele, ředitele školy či jinou osobu, cítí-li se v tísní,
- po dohodě hovořit s ředitelem školy nebo zástupkyní ředitele o svých problémech, požadavcích a návrzích.

b) Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, na výuku být připraven a do školy přicházet včas,
- aktivně se účastnit vyučování, nenarušovat vědomě průběh vyučování,
- dodržovat řád školy a řád odborných učeben,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popřípadě dalších zaměstnanců školy, v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu,
- vstupovat do školy určeným vchodem, ten používat také k odchodu,
- po vstupu do školy se přezout do zdravotně vhodných přezůvek,
- udržovat čistotu a pořádek ve třídách a ostatních prostorách, chránit a šetřit školní majetek,
- dodržovat zásady kulturního chování ve škole i mimo školu,
- v případě nevhodného chování žáků, šikanování žáka nebo jeho spolužáků se obrátit na třídního učitele, výchovného poradce nebo na učitele, ke kterému má důvěru,
- používat mobilní telefony jen v době mimo vyučovací hodinu,

- nosit do školy větší částky peněz a cenné věci,
- dodržovat zákaz kouření, nošení, distribuci a zneužívání návykových látek,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit členy školské rady a být do školské rady voleni,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

b) Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě

omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí vedení školy informovanost zákonných zástupců žáků jiným způsobem.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

a) Režim školy

- Školní budova se otevírá pro žáky ranní družiny v 6⁰⁰ hodin, ostatním žákům je umožněn vstup do školy v 7³⁵ hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pedagogických pracovníků, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
- V 7⁴⁵ hod. začíná ranní desetiminutovka určená pro práci žáků se svým třídním učitelem.
- Pravidelné vyučování začíná v 8⁰⁰ hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut.
- Poslední vyučovací hodina končí v 15²⁰ hodin.
- Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách umístěných v suterénu budovy.
- Pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, ohlásí tuto skutečnost zástupce třídy nebo služba v kanceláři.
- Žáci mají o přestávkách povolen pohyb mimo třídu. Přecházení do jednotlivých poschodí je žákům umožněn za předpokladu dodržování školního řádu. V případě příznivého počasí (mimo zimních měsíců) mohou žáci trávit hlavní přestávku v prostoru dvora a školního hřiště.
- Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Po skončení vyučování odvádí žáky do šaten vyučující poslední vyučovací hodiny ve třídě.
- Žák se může v šatně zdržovat po dobu nezbytně nutnou – přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odchází žáci se souhlasem rodičů ze školní budovy, nebo se shromáždí v určené třídě, kde je nad nimi zajištěn pedagogický dozor.
- Pro zajištění určitých činností určí třídní učitel žákovské služby, které plní své povinnosti na základě pokynů třídního učitele.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování pověřeni žáci.
- Do kabinetů vstupují žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, kanceláře, místnosti zástupkyně ředitele a ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Osoby, které nejsou zaměstnanci školy, se při příchodu do školní budovy ohlásí službě (zajišťují správní zaměstnanci) ve vrátnici školy. Zde nahlásí své jméno a účel návštěvy školy. Dále se řídí pokyny služby. Není dovoleno narušovat vyučování (nutno vyčkat na přestávku) a procházet školou do stravovacího zařízení.
- Jakoukoli ztrátu nahlásí žák třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- Nalezené věci se odevzdávají panu školníkovi, pedagogickému dozoru nebo hospodářce do kanceláře školy.

b) Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, je povinen se zúčastňovat výuky všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil, a zájmového kroužku, do kterého se přihlásil.
- Účast na mimoškolních akcích je upravována podle organizačních pokynů učitelů a ředitelství školy.
- Veškerou předem známou nepřítomnost oznámí žák třídnímu učiteli.
- Absence, která nebyla předem známá (např. nemoc), musí být omluvena zákonným zástupcem telefonicky nebo písemně do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Při návratu po absenci žák předloží třídnímu učiteli žákovskou knížku s omluvenkou, a to nejpozději do tří dnů.
- Nepřítomnost žáka omlouvá jeho zákonný zástupce, v odůvodněných případech škola může žádat po zákonném zástupci lékařské potvrzení.
- Žák může odejít z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo vyzvedne-li jej osobně zákonný zástupce.
- Uvolnit žáka z vyučování může na 1 vyučovací hodinu vyučující daného předmětu, na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitel školy na základě písemné žádosti.
- Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu. Ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

c) Školní družina

- O přijímání žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně při zápisu do 1. třídy nebo při zápisu do ŠD (první den školního roku). Žáci 2.-5. ročníku se přihlašují následující den.
- Dítě je možno odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).
- Provoz ŠD je od 6¹⁵ do 7⁴⁵ hod., potom od 11³⁰ do 16¹⁵ hod.
- Žáky ŠD přebírají vychovatelky od učitelek I. stupně po 4. vyučovací hodině. Žáci, kteří mají 5 vyučovacích hodin, přichází po skončení vyučování do školní družiny samostatně. Učitelky I. stupně jsou povinny informovat vychovatelky o jakékoliv změně rozvrhu.
- Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
- Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce.
- Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD, nenese vychovatelka odpovědnost.

- Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
- Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout své dítě nejpozději v 16¹⁵ hodin.
- Stravenky na obědy si zajišťují zákonní zástupci žáka samostatně v kanceláři stravovacího zařízení.
- Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu ŠD a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni.
- Zákonní zástupci jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkami řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

d) Stravování žáků

- Žáci školy se stravují ve školní jídelně stravovacího zařízení, které je samostatným právním subjektem.
- Do jídelny odcházejí žáci samostatně po skončení vyučování.
- Aktovky odkládají žáci ve vymezeném prostoru před jídelnou.
- Po příchodu do jídelny se žák zařadí do zástupu žáků, kteří čekají na výdej jídla.
- Při stolování je žák tichý, ukázněný, dbá pokynů dozírajícího učitele a zaměstnanců stravovacího zařízení.
- Z jídelny se neodnáší žádné jídlo, žáci snědí vše v jídelně.
- Po skončení oběda žák zastrčí židli, odnese použité nádobí a odchází do šaten školy.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Při stanovení konkrétních opatření péče o bezpečnost a ochranu zdraví žáků vychází škola z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v obci v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické i duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků.
- Škola v rámci výchovného působení seznamuje žáky s veškerým povinným rozsahem učiva, týkajícího se ochrany zdraví a bezpečí žáků, s riziky a ohrožením při dopravním provozu na komunikacích, při jejich mimoškolních aktivitách a v době školních prázdnin.
- Žáci se při všech školních činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků, či jiných osob.
- Žáci jsou povinni se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi (se světlou podrážkou), dbát na hygienu, zvláště před jídlem a po použití WC
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení.
- Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- Žákům je zakázána jakákoli manipulace s elektrickými spotřebiči, není-li přítomen pedagogický dozor.
- Okna ve třídách mohou být otevřena jen za přítomnosti vyučujícího.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- Škola zajistí, aby žáci byli poučeni a podrobně instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při výchově a vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Žáky zároveň seznámí s konkrétními bezpečnostními pokyny a se zásadami bezpečného chování a s čím se mohou žáci ve škole a v okolí školy setkat.
- Poučení žáků o bezpečném chování provádí:
 - třídní učitel - na začátku školního roku
 - před vedlejšími a hlavními prázdninami
 - před jakoukoli akcí se třídou mimo školu (např. vycházky, exkurze, školní výlet aj.)
 - vyučující předmětu (např. Tv, F, Ch, Pč, Výp. tech.)
 - na začátku školního roku a vždy, bude-li třeba
 - učitel - vedoucí mimoškolní akce (např. ŠVP, LVVZ, exkurze, tělovýchovné akce aj.)
 - vždy před akcí a vždy, bude-li třeba.
- O poučení provede pedagogický pracovník zápis do třídní knihy. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu.
- Žák plně respektuje vnitřní řády odborných učeben.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, na hřišti nebo při společné činnosti žáků mimo školu, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo učiteli vykonávajícímu dozor nad žáky, následně pak třídnímu učiteli.
- Stane-li se úraz ve školní budově, poskytne pedagogický pracovník v případě potřeby první pomoc a žák je následně odveden k ošetření do kanceláře školy. Jedná-li se o úraz vyžadující lékařské ošetření, zajistí vedení školy doprovod žáka k lékaři zákonným zástupcem žáka (je školou vyznamenán) nebo jinou dospělou osobou.
- Dojde-li k úrazu mimo školu, provede ošetření žáka dozírající učitel. V případě potřeby zavolá lékařskou službu nebo zajistí doprovod žáka dospělou osobou k lékaři.
- Pedagogický pracovník informuje o úrazu vedení školy. Úraz zaznamená do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úrazu.
- Jedná-li se o vážnější úraz (vyžadující lékařské ošetření) informuje škola ihned zákonné zástupce žáka.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě prověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přešůpek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žáci šetrně zacházejí se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem.
- Zapůjčené učebnice jsou podle stupně opotřebení označeny čísly.
- Za školní rok se počítá s opotřebením 20 %. Větší opotřebení než 20% musí být uhrazeno.
- Při ztrátě učebnice nebo jejím úplném zničení musí žák zakoupit učebnici novou nebo uhradit cenu učebnice v plné výši.
- Do zapůjčených učebnic žáci nic svévolně nevpisují, udržují je v pořádku a chrání obalem.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Jakékoli poškození školního majetku hlásí žáci vyučujícímu (nebo učitelé vykonávajícímu dozor, třídnímu učitelé nebo školníkovi).
- Svévolné poškození školního majetku musí být uhrazeno zákonným zástupcem žáka nebo uvedeno do původního stavu.

VII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:
 - a) zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - b) zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - c) stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
 - d) zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2, včetně předem stanovených kritérií,
 - e) zásady pro celkové hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
 - f) způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - g) podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
 - h) způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzhledem k rozsáhlosti materiálu jsou metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvedeny v klasifikačním řádu školy.

VIII. Závěrečná ustanovení

- Školní řád byl projednán na pedagogické radě 18. 4. 2006.
- Školská rada schválila školní řád 26. 4. 2006
- Žáci byli s tímto řádem seznámeni v ranních desetiminutovkách po nabytí účinnosti řádu. Seznámení je zapsáno v třídních knihách.
- Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách 18. 4. 2006 a informací v žákovských knížkách. Školní řád je pro ně zpřístupněn v kanceláři školy a na webových stránkách školy.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 27. 4. 2006
- Školní řád z 31. 8. 2005 pozbývá platnosti.

V Ivančicích 26. 4. 2006

.....
Mgr. Otmar Němec
ředitel školy

Doplnění školního řádu v oblasti prevence užívání návykových látek – bod V. b)

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§ 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

- (1) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§ 7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- (2) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí).
- (3) Distribuce (a další formy jednání uvedené v zákoně č. 140/1961 Sb., trestní zákon) dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učiní tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§ 167 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon).
- (4) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3).

V Ivančicích 3. 1. 2008

.....
Mgr. Otmar Němec
řed. školy